

Số: /KH-UBND

Hòa Tân Tây, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**  
**trên địa bàn xã Hòa Tân Tây**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Tây Hòa về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tây Hòa; UBND xã ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC).

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính. Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số CCHC của xã.

## **2. Yêu cầu**

- Cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bảo đảm TTHC phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu UBND trong công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện đạt hiệu quả Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh.

- Kịp thời công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, tại trụ sở và trang thông tin điện tử UBND xã.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định về đánh giá giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà, gây khó khăn cho người dân và tổ chức theo quy định; rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

*(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các bộ phận có liên quan đến lĩnh vực hoạt động kiểm soát TTHC có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch này.

**2.** Văn phòng - Thống kê UBND xã có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả về UBND huyện đúng tiến độ và thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- VP. HĐND&UBND huyện;
- Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- TT. UBMTTQVN xã;
- Thành viên UBND xã;
- Các Hội đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang TTĐT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Kim Hoàng**

## PHỤ LỤC HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:           /KH-UBND ngày       / 01/2024 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Xây dựng, ban hành và triển khai các Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch; văn bản chỉ đạo điều hành	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Tháng 01/2024
2	Các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, tỉnh	Văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
4	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và công chức, viên chức các cơ quan có liên quan đến giải quyết TTHC để nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ	Thông báo triệu tập	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Khi có văn bản cấp trên
<b>II</b>	<b>Triển khai quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày	- Tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử tối thiểu là 80%. - Tỷ lệ thực hiện chứng	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên

	29/8/2022 của UBND tỉnh	<p>thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã đạt 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp tối thiểu trên 90%.</li><li>- Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 100%.</li><li>- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tối thiểu là 50%.</li><li>- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%.</li><li>- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tỷ lệ là 100%.</li><li>- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều</li></ul>			
--	-------------------------	---	--	--	--

		kiện trên Công Dịch vụ công quốc gia tối thiểu là 80%.			
2	Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu quy định	Văn bản chỉ đạo, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn hóa – xã hội	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện dịch vụ công một phần, toàn trình	Theo quyết định của UBND tỉnh ban hành	Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
4	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và định kỳ thông tin kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của UBND xã.	Văn bản, báo cáo	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC</b>				
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn xã	Quyết định công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
2	Rà soát bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải	TTHC được rà soát, làm			Thường

	quyết đã được công bố, công khai, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	sạch trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	xuyên
3	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, tại trụ sở và trang thông tin điện tử đơn vị	TTHC được công khai	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC, TTHC nội bộ</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – thống	Các bộ phận UBND xã	Tháng 02/2024
2	Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC của UBND xã	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Tháng 02/2024
3	Thực hiện các phương án đơn giản hoá TTHC khi tỉnh có quyết định phê duyệt	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Các bộ phận UBND xã	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Quý II/2024
5	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình hay trong cải cách TTHC	Đề án, phương án sáng kiến cải cách TTHC được thông qua	Các bộ phận UBND xã	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính</b>				

1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra về tình hình thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Các bộ phận UBND xã	Văn phòng – thống kê	Tháng 02/2024
2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại Bộ phận một cửa UBND xã	Báo cáo kết quả kiểm tra	Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn phòng – thống kê	Theo Kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất
3	Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, sai sót sau kiểm tra	Báo cáo kết quả khắc phục	Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn phòng – thống kê	Trong năm
4	Tăng cường kiểm soát quá trình giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các TTHC theo đúng quy định pháp luật; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong giải quyết TTHC.	Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tăng cường hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn phòng – thống kê	Trong năm
5	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Tháng, quý, năm
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy	100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Thường



	định hành chính	công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo qui định			xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ trên Hệ thống phản ánh kiến nghị	Đảm bảo các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC được xử lý kịp thời và đúng theo quy định	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
3	Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản giải trình trong trường hợp giải quyết quá hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết.	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
4	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh kiến nghị	Văn bản chuyển phản ánh, báo cáo kết quả xử lý, giải quyết PAKN	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch truyền thông hỗ trợ về công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Tháng 01/2024

2	Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các cuộc họp, hội nghị nhằm huy động các tổ chức, cá nhân tham gia trong việc cải cách TTHC	Tin, bài, phóng sự, phổ biến giáo dục về kiểm soát TTHC	Văn hóa – thông tin	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
3	Xây dựng chương trình, chuyên mục về tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, nhân rộng mô hình, cách làm hay của các tổ chức, cá nhân tại các cuộc họp giao ban, phát sóng trên đài phát thanh của các huyện, đài truyền thanh của các xã, phường, thị trấn	Tin, bài, phóng sự về kiểm soát TTHC	Văn hóa – thông tin	Các bộ phận UBND xã	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về UBND huyện (Qua Văn phòng HĐND&UBND huyện), báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định (qua hệ thống báo cáo Chính phủ).	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC của UBND xã.	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận UBND xã	Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu