

Số: /KH-UBND

Hòa Tân Tây, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Hòa Tân Tây

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 10/02/2025 của UBND huyện Tây Hòa về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Tây Hòa. UBND xã Hòa Tân Tây ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của các bộ phận, công chức chuyên môn trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC). Giải quyết TTHC đúng thời hạn và không đặt thêm các yêu cầu, điều kiện đối với doanh nghiệp.

- Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC của xã.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận, Công chức chuyên môn tập trung tham mưu UBND xã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bảo đảm TTHC phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC; nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu của địa phương trong công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Kịp thời công bố danh mục TTHC, bao gồm các TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, tại trụ sở và trang thông tin điện tử của xã;

- Tăng cường kiểm soát quy định thủ tục hành chính ngay trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và chú trọng việc tham vấn đối tượng chịu tác động; bảo đảm chỉ ban hành các quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, thực hiện trên môi trường điện tử và chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà, gây khó khăn cho người dân và tổ chức theo quy định;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này các bộ phận, công chức chuyên môn UBND xã triển khai thực hiện.

2. Văn phòng – thống kê UBND xã có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận, công chức có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các công chức;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Hoàng

PHỤ LỤC HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 14 / 02 /2025 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Xây dựng, ban hành và triển khai các Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch; văn bản chỉ đạo điều hành	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN-XD&MT	Tháng 02/2025
2	Các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về cải cách thủ tục hành chính của cấp trên	Văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN-XD&MT	Thường xuyên
3	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối cấp xã có liên quan đến giải quyết TTHC để nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ	Tham gia lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN-XD&MT	Khi có văn bản cấp trên

II	Triển khai quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã				
1	Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 80%. - Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 80%. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%. - Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá tối thiểu là 50%. - Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn là 100%. - Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp tối thiểu là 90%. 	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu quy định	Văn bản chỉ đạo, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên

3	Tổ chức thực hiện dịch vụ công một phần, toàn trình; tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến	Văn bản, báo cáo	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
4	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và định kỳ thông tin kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của UBND cấp xã.	Văn bản, báo cáo	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Thường xuyên
III	Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC				
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn xã	Quyết định công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Thường xuyên
IV	Kiểm soát việc thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC, TTHC nội bộ				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC năm 2025 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – Hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Tháng 02/2025
2	Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 02/2025

3	Thực hiện phương án đơn giản hoá TTHC	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025	Báo cáo kết quả rà soát	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – thống kê	Quý II/2025
5	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình hay trong cải cách TTHC	Đề án, phương án sáng kiến cải cách TTHC được thông qua	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
V	Kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra về tình hình thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 03/2025
2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại bộ phận chuyên môn UBND xã	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Theo Kế hoạch định kỳ
3	Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, sai sót sau kiểm tra	Báo cáo kết quả khắc phục	Văn phòng – thống kê	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – hộ tịch; Địa chính – NN- XD&MT	Trong năm
4	Tăng cường kiểm soát quá trình giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các TTHC theo	Tăng cường hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn hóa – xã hội; Tur pháp – hộ	Văn phòng – thống kê	Trong năm

	đúng quy định pháp luật; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong giải quyết TTHC.		tịch; Địa chính – NN-XD&MT		
5	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả	Tư pháp – hộ tịch; Địa chính – NN-XD&MT	Văn phòng – thống kê	Tháng, quý, năm
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo qui định	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ trên Hệ thống phản ánh kiến nghị	Đảm bảo các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC được xử lý kịp thời và đúng theo quy định	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản giải trình trong trường hợp giải quyết quá hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết.	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – thống kê	Thường xuyên
4	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về	Văn bản chuyển phản ánh, báo cáo kết quả xử lý, giải	Văn phòng –	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

	quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh kiến nghị	quyết PAKN	thống kê		
VII	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch truyền thông hỗ trợ về công tác kiểm soát TTHC năm 2025	Xây dựng ban hành Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	Văn phòng – thống kê	Các bộ phận có liên quan	Tháng 02/2025
2	Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các cuộc họp, hội nghị nhằm huy động các tổ chức, cá nhân tham gia trong việc cải cách TTHC	Tin, bài, phóng sự, phổ biến giáo dục về kiểm soát TTHC	Văn phòng – thống kê; Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Xây dựng chương trình, chuyên mục về tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, nhân rộng mô hình, cách làm hay của các tổ chức, cá nhân tại các cuộc họp giao ban, phát sóng trên đài phát thanh của các xã.	Tin, bài, phóng sự về kiểm soát TTHC	Văn phòng – thống kê; Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
VIII	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về UBND huyện (<i>qua Văn phòng HĐND&UBND huyện</i>) và báo cáo qua hệ thống báo cáo Chính phủ.	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC của UBND xã.	Văn phòng – thống kê	Tư pháp – Hộ tịch; Văn hóa – xã hội	Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu