

Số: 39/KH-UBND

Hòa Tân Tây, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện Tây Hòa về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Tân Tây năm 2024. UBND xã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, nhất là việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã.
- Kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện; tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động giải quyết để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
- Xác định việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên để cải cách hành chính đạt hiệu quả.
- Cán bộ, công chức tự tổ chức rà soát lại những việc đã thực hiện, chưa thực hiện được quy định; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc nếu có để báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền xem xét điều chỉnh cho phù hợp theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Công tác tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính tại UBND xã tập trung vào các nội dung chính sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Kết quả tuyên truyền, nâng cao nhận thức về CCHC cho tất cả các đối tượng;
- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành để tổ chức thực hiện công tác CCHC.
- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Cải cách thể chế

- Công tác ban hành văn bản; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.
- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện công tác rà soát, bổ sung thủ tục hành chính.
- Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính.
- Kiểm tra việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC
- Kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC tại bộ phận “Một cửa” của UBND xã và kết hợp việc kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI
- Tiếp nhận xử lý phản ánh các quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng Cán bộ, công chức.
- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực quản lý được cấp có thẩm quyền giao

5. Cải cách công vụ

- Việc chấp hành thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Kết quả thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động theo quy định hiện hành.
- Quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý.
- Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử theo quy định.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước. Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của địa phương trên Trang thông tin điện tử của xã và bằng nhiều hình thức khác.

III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN

1. Tự kiểm tra: Cán bộ, công chức có trách nhiệm thường xuyên tự kiểm tra theo các nội dung ở mục II theo nhiệm vụ được phân công.

2. Thành phần Tổ kiểm tra

1. Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách VHXH), làm Tổ trưởng;
2. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách CCHC), làm thư ký;
3. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách Thi đua khen thưởng), làm thành viên.

(Có quyết định thành lập).

3. Thời gian kiểm tra

Trong năm 2024 (sau khi UBND xã có Quyết định thành lập tổ kiểm tra).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cân đối từ nguồn ngân sách xã

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức liên quan

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để phục vụ Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện công việc chuyên môn của cá nhân để đảm bảo thực hiện, giải quyết công việc được đảm bảo.

2. Văn phòng- Thống kê xã

Tham mưu UBND xã thành lập Tổ kiểm tra để tiến hành kiểm tra theo quy định. Tổng hợp báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra cải cách hành chính cho Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo điều hành.

3. Tài chính- Kế toán xã có trách nhiệm

Tham mưu UBND xã cân đối kinh phí thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC của xã.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã. Yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy xã,
- TT. HĐND xã;
- TT. UBND xã;
- CB, CC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Kim Hoàng